**Кандидату в члены Ассоциации необходимо предоставить в Ассоциацию следующие документы:**

1. Заявление о вступлении в Ассоциацию на имя Исполнительного директора Ассоциации (Приложение № 1);
2. Анкету кандидата в члены Ассоциации по установленной форме (Приложение № 2);
3. Копию свидетельства о государственной регистрации кандидата в члены Ассоциации;
4. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5. Копию решения/протокола учредителей о назначении Генерального директора/ иного уполномоченного лица;
6. Копию Устава кандидата в члены Ассоциации;
7. Реквизиты кандидата в члены Ассоциации, а также сведения о должностных лицах кандидата, уполномоченных взаимодействовать с органами Ассоциации и участвовать в делах Ассоциации;
8. Письменные рекомендации двух членов Ассоциации. Указанные рекомендации также могут быть направлены членами Ассоциации на электронную почту Ассоциации на фирменном бланке организации члена с подписью ее руководителя и печатью;
9. Копию лицензий (если есть);
10. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) сроком не позднее месяца на момент предоставления.

Все копии предоставляемых документов скрепляются печатью кандидата в члены Ассоциации и подписью руководителя. В случае необходимости могут быть истребованы подлинные учредительные документы кандидата в члены Ассоциации.