

ПРОТОКОЛ

установочного заседания Технического комитета по стандартизации «Канцелярские товары и школьно-письменные принадлежности» (TK 334)

14.03.2017 г.

г. Красногорск

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

от Росстандарта:

представитель отсутствовал

от Секретариата ТК 334:

Бабкин Сергей Вячеславович – Ответственный секретарь ТК 334, ООО «СмартКон»

Гоголева Ирина Константиновна – ведущий специалист, ООО «СмартКон».

от организаций - полномочных членов ТК 334:

Руслов Михаил Александрович - АО «ОФИС-ПРЕМЬЕР»

Смирнов Александр Юрьевич – ООО «Смистар Лтд»

Липатов Михаил Юрьевич – ООО «Ситилар»

Павлова Татьяна Ивановна – ООО «НАПИ»

Мельников Николай Аркадьевич – ООО «МТК-Холдинг»

Аникина Марина Александровна – ООО «ОфисКейс»

Борисов Кирилл Евгеньевич – ООО «ТрейдВей»

Чикалюк Алексей Владиславович – ООО «Стройальянс» (по доверенности)

Гоголев Виктор Александрович – ООО «Техник ЦТО» (по доверенности)

Мазин Евгений Евгеньевич – индивидуальный предприниматель

от прочих организаций:

Зайцев Игорь Михайлович – ООО «Компания БиДжи»

Шабакин Вячеслав Васильевич - АО «Erich Krause Finland Oy»

Грунов Олег Николаевич – ООО «ИНТЭК»

Гашанина Марина Николаевна - ООО «Финансовая компания «Форум»

Селина Елена Владимировна - ООО «ПОЛОТНЯНО-ЗАВОДСКАЯ БУМАЖНАЯ МАНУФАКТУРА»

Тузман Михаил Маркович – ООО «КАНТОР»

Председатель заседания: С.В. Бабкин, ООО «СмартКон»

Секретарь заседания: И.К. Гоголева, ООО «СмартКон»

Место проведения заседания: МВЦ «Крокус Экспо» павильон №2, зал №11

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Вступительное слово полномочного представителя Росстандарта.
2. Обзорный доклад Ответственного секретаря о создании, структуре и направлениях деятельности ТК 334.
3. Подтверждение кворума и критериев достижения консенсуса при решениях заседания ТК
4. Назначение состава и председателей ПК ТК 334.
5. Утверждение Положения о Координационном совете ТК 334.
6. Утверждение Положения об Экспертном совете ТК 334.
7. Утверждение Положения о подкомитетах ТК 334.
8. Одобрение перспективной программы разработки стандартов ТК 334.
9. Принятие решения по участию в работе ИСО ТК 10.
10. Принятие решения по статусу участия в РГ 18 ИСО ТК 10.
11. Обсуждения и ответы на вопросы участников заседания.

РЕЗУЛЬТАТЫ И РЕШЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. По пункту № 1 повестки заседания слово не предоставлялось по причине неявки представителя Росстандарта по уважительной причине.

Решение: принять к сведению

2. По пункту № 2 повестки заседания заслушали доклад Ответственного секретаря ТК 334 С.В. Бабкина.

Решения:

1. Информацию принять к сведению.
2. Одобрить цели, задачи, функционал и основные направления деятельности Технического комитета по стандартизации ТК 334 «Канцелярские товары и школьно-письменные принадлежности».
3. Секретариату ТК 334 направить всем участникам заседания комплект информационных материалов, включающих копии основополагающих и установочных документов ТК 334, проект среднесрочной программы стандартизации.

3. По пункту № 3 повестки заседания заслушали предложения Ответственного секретаря ТК 334 по кворуму и критериям достижения консенсуса при принятии решений заседаний ТК 334.

Решения:

1. Кворумом, необходимым и достаточным для проведения и признания состоявшимся заседания ТК 334 как в очной, так и заочной формах, считать участие в заседании ТК 334 не менее половины от списочного состава полномочных членов ТК 334.
2. Критериями достижения консенсуса при принятии решений заседаний ТК 334 считать:
 - а) по вопросам организационно-методического и технического характера - достижение единой позиции по рассматриваемому вопросу квалифицированным большинством – 2/3 от состава полномочных членов ТК 334 - участников заседания;
 - б) по вопросам одобрения проектов стандартов - отсутствие письменных возражений у полномочных членов технического комитета по существу рассматриваемого проекта национального стандарта или предварительного национального стандарта.
3. Исходя из присутствия на заседании официальных представителей всех одиннадцати организаций-полноправных членов ТК 334, считать установочное заседание ТК 334 состоявшимся и удовлетворяющим критериям достижения консенсуса при принятии решений заседаний ТК 334.
4. Предоставить Ответственному секретарю ТК 334 полномочия по формированию и подписанию протокола установочного заседания ТК 334.

4. По пункту № 4 повестки заседания заслушаны пояснения Ответственного секретаря ТК 334 по текущей ситуации при формировании состава подкомитетов ТК 334.

Решения:

1. Секретариату ТК 334 совместно с полномочными членами ТК 334 подготовить консолидированные предложения по актуальным составам членов подкомитетов и организациям, ведущим их секретариаты. Срок – 01.06.2017
2. Провести внеочередное заседание ТК 334 по вопросу утверждения состава подкомитетов. Срок проведения заседания – не позднее 01.07.2017.

5. По пункту № 5 повестки заседания заслушали Ответственного секретаря ТК 334 по вопросу утверждения «Положения о Координационном совете ТК 334» и назначения Председателя ТК 334 руководителем Координационного совета ТК 334.

Решение:

Перенести рассмотрение вопроса повестки на ближайшее внеочередное заседание ТК 334. Срок проведения заседания – не позднее 01.07.2017

6. По пункту № 6 повестки заседания заслушали Ответственного секретаря ТК 334 по вопросу утверждения «Положения об Экспертном совете ТК 334».

Решение:

Перенести рассмотрение вопроса повестки на ближайшее внеочередное заседание ТК 334. Срок проведения заседания – не позднее 01.07.2017

7. По пункту № 7 повестки заседания заслушали Ответственного секретаря ТК 334 по вопросу утверждения «Положения о подкомитетах ТК 334».

Решение:

Перенести рассмотрение вопроса повестки на ближайшее внеочередное заседание ТК 334. Срок проведения заседания – не позднее 01.07.2017.

8. По пункту № 8 повестки заседания заслушали Ответственного секретаря ТК 334 по вопросу одобрения заседанием ТК 334 перспективной программы разработки стандартов ТК 334 на 2017-2019 гг..

Решения:

1. Секретариату ТК 334 подготовить актуализированный проект перспективной программы разработки стандартов ТК 334 на 2017-2021 гг., с учетом поступивших предложений от полноправных членов ТК 334. Срок – 30.04.2017
2. Секретариату ТК 334 обеспечить сбор и консолидацию предложений и представить проект перспективной программы на утверждение ближайшим внеочередным заседанием ТК 334. Срок проведения заседания– не позднее 01.07.2017.

9. По пункту № 9 повестки заседания заслушали Ответственного секретаря ТК 334 по вопросу одобрения плана работ ТК 334 в 2017 году с учетом фактического переноса сроков начала работы ТК 334.

Решение:

Подготовить и представить на утверждение внеочередного заседания ТК 334 План работы ТК в 2017 году. Срок проведения заседания– не позднее 01.07.2017.

10. По пункту № 10 повестки заседания заслушали Ответственного секретаря ТК 334 по вопросу участия ТК 334 в работе международного технического комитета ИСО ТК 10 в составе рабочей группы РГ 18 «Чертежные и письменные принадлежности».

Решение:

Перенести рассмотрение вопроса повестки на ближайшее внеочередное заседание ТК 334. Срок проведения заседания– не позднее 01.07.2017.

11. По пункту № 11 повестки заседания с представителями организаций были обсуждены принципиальные вопросы, процедуры и механизмы организации и проведения работ по стандартизации канцелярской, школьной, бумажно-беловой и текстильной продукции, товаров для детского творчества. Рассмотрены вопросы применения стандартов в условиях технического регулирования в Российской Федерации. Обсуждены аспекты изменения законодательства в сфере закупок, касающиеся использования национальных стандартов при описании объектов закупок и требований к ним.

Решения:

1. Полномочным членам ТК 334 подготовить и направить в адрес Секретариата ТК 334 предложения по приоритетным направлениям и номенклатуре объектов стандартизации – для внесения изменений в перспективную программу

стандартизации ТК 334 и формирования итогового Плана работ ТК 334 на 2017 год.
Срок – 15.04.2017.

2. Секретариату ТК 334 проработать вопрос по распространению сферы полномочий ТК 334 на бумажно-беловую и текстильную продукцию, предназначенную для школы. Срок – 01.06.2017

**Председатель заседания,
ответственный секретарь ТК 334**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'С.В. Бабкин', written in a cursive style.

С.В. Бабкин